



REGIONE LAZIO

DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE E TERRITORIO

DIREZIONE TURISMO

Piano Turistico Regionale 2011 - 2013
Deliberazione del Consiglio Regionale n. 2 del 17 novembre 2010
Linee di Azione II.2.1.B e II.2.1.D

Fondo Unico Regionale per il Turismo
L.R. 4/2006 art. 175

BANDO PUBBLICO

*“Potenziamento e qualificazione delle dotazioni informatiche e multimediali
delle strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all’aria aperta”*

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

1. In conformità al “*Piano Turistico Regionale 2011 – 2013*” approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale del Lazio n. 2 del 17 novembre 2010, al “*Piano turistico annuale della Regione Lazio per l’anno 2011*” approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 84 del 4 marzo 2011, ed ai sensi della Legge Regionale 28 aprile 2006 n. 4 art. 175 “Fondo Unico Regionale per il Turismo”, pubblicata nel B.U.R.L. 29 aprile 2006 n. 12, sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di contributo relative agli interventi finalizzati al potenziamento e alla qualificazione delle dotazioni informatiche e multimediali delle strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all’aria aperta così come definite dalla Legge Regionale 6 agosto 2007 n. 13 e dai Regolamenti Regionali 24 ottobre 2008 nn. 16, 17 e 18, e loro successive modifiche e integrazioni;
2. L’azione intende contribuire al miglioramento degli standard dei servizi tecnologici offerti al turista anche al fine di realizzare il collegamento telematico con gli Enti territoriali finalizzato alla trasmissione di dati e informazioni all’Osservatorio Regionale del Turismo;
3. Le risorse finanziarie stanziare per l’attuazione del presente bando sul Capitolo B44515 del Bilancio regionale sono pari complessivamente a **€ 3.400.000,00**

ART. 2 - AMBITO PROGRAMMATICO

- Il Piano Turistico Regionale 2011-2013, approvato con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 2 del 17 novembre 2010, costituisce il più importante strumento programmatico per l’indirizzo e le strategie regionali di settore individuando, tra i suoi obiettivi generali, anche il miglioramento e la competitività dell’industria del turismo.
- Il Piano Turistico annuale della Regione Lazio per l’anno 2011, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 84 del 4 marzo 2011, individua, tra le linee di azione del Piano Turistico Regionale 2011-2013, quelle da attuare nell’anno 2011.
- Il “Fondo unico regionale per il turismo” istituito con legge regionale 28 aprile 2006 n. 4 art. 175, alla cui copertura si provvede mediante il capitolo B44515 del bilancio regionale, è destinato alla riqualificazione e allo sviluppo dell’offerta turistica regionale.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare istanza di contributo i proprietari e/o i titolari dell’autorizzazione all’esercizio delle strutture ricettive, classificate come tali ai sensi dei vigenti Regolamenti regionali in data antecedente alla pubblicazione del presente bando, secondo le seguenti linee di azione:

Linea A

- **alberghi classificati da 3 a 5 stelle**
- **residenze turistico alberghiere**
- **motels**
- **campeggi**
- **villaggi turistici**

Linea B

- **alberghi classificati da 1 a 2 stelle**
- **affittacamere**
- **ostelli per la gioventù**
- **case e appartamenti per vacanze**
- **case per ferie**
- **strutture per l'esercizio del servizio di alloggio e prima colazione – bed & breakfast**
- **alberghi diffusi**
- **rifugi montani**

ART. 4 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI, SPESE AMMISSIBILI

1. Possono essere presentate richieste di contributo per la realizzazione dell'iniziativa di acquisto di attrezzature informatiche e multimediali, ivi compresa l'assistenza muraria necessaria alle installazioni delle stesse nonché alla realizzazione delle reti locali ADSL e wireless;
2. Sono ammissibili a contributo, secondo le istanze presentate per gli esercizi ricettivi di cui alle linee di azione del precedente art. 3, le spese strettamente connesse agli interventi individuati e che riguardano:

Linea A :

- attrezzature informatiche (hardware) e programmi (software) ivi comprese quelle connesse alla realizzazione del collegamento telematico con gli Enti territoriali finalizzato alla trasmissione di dati e informazioni all'Osservatorio Regionale del Turismo;
- attrezzature informatiche (hardware) e programmi (software) anche connessi alle esigenze produttive e gestionali;
- attrezzature multimediali destinate al turista (TV, proiezioni video/audio) ivi comprese quelle finalizzate allo svolgimento di seminari e convegni e quelle necessarie alla traduzione simultanea;
- opere di assistenza muraria alle installazioni.

Linea B :

- attrezzature informatiche (hardware) e programmi (software) strettamente connessi alla realizzazione del collegamento telematico con gli Enti territoriali finalizzato alla trasmissione di dati e informazioni all'Osservatorio Regionale del Turismo.
3. Sono escluse dal finanziamento le spese per:
- acquisto di beni immobiliari;
 - interventi di manutenzione ordinaria;
 - acquisto di beni usati;
 - acquisto di beni d'antiquariato.
4. Sono ammissibili a contributo le spese sostenute dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale Regionale (B.U.R.), al netto dell'IVA ove deducibile, e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione del provvedimento di ammissione a contributo.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO

1. Le istanze di contributo devono essere presentate esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre 90 giorni a far data dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul B.U.R. Qualora la scadenza dei 90 giorni ricorra in un giorno festivo, la stessa si intende fissata al primo giorno lavorativo successivo alla festività.

Le istanze devono essere indirizzate a:

REGIONE LAZIO, Dipartimento Istituzionale e Territorio, Direzione Turismo, Area Sviluppo dell'Impresa turistica e Utilizzazione del Demanio per finalità turistica, Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 ROMA in busta chiusa recante la seguente dicitura: *Fondo Unico Regionale per il Turismo 2011 - "Potenziamento e qualificazione delle dotazioni informatiche e multimediali delle strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aria aperta"* – **istanza di contributo** presentata ai sensi del Bando pubblicato sul B.U.R. del

.....n°

2. Per la determinazione della data di presentazione della istanza di contributo fa fede il timbro dell'ufficio postale di partenza; la busta chiusa deve contenere in duplice copia in formato cartaceo, di cui una copia originale e una copia fotostatica:

- a. “istanza di contributo” in bollo conforme all’allegato A1 al presente Bando, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b. titoli e/o attestati di disponibilità e/o proprietà e/o possesso inerenti il bene immobile oggetto dell’intervento;
- c. documentazione societaria, in copia conforme all’originale (solo in caso di istanza presentata da società);
- d. copia autentica ed aggiornata della autorizzazione all’esercizio e certificato della Camera di Commercio provvisto della dicitura antimafia; per le strutture ricettive extralberghiere di cui alla linea B del precedente art. 3, potrà essere presentata, in luogo della autorizzazione all’esercizio, attestazione comunale comprovante l’avvenuta comunicazione di avvio dell’attività ricettiva;
- e. relativamente alla iniziativa di acquisto di attrezzature, dovranno essere prodotti:
 - e.1 dettaglio preventivo di spesa redatto sulla scorta di tre preventivi comparati (da allegare) di diverse ditte fornitrici delle attrezzature;
 - e.2 dettagliata relazione descrittiva delle attrezzature sottoscritta anche dal soggetto sottoscrittore dell’istanza di contributo;
- f. piano finanziario, a firma del soggetto sottoscrittore dell’istanza di contributo, redatto secondo un’impostazione tecnico economica ed indicante in particolare i tempi previsti per la realizzazione delle iniziative, la disponibilità dei mezzi finanziari occorrenti per la realizzazione, il raffronto tra la situazione in atto e quella conseguibile a fine intervento (solo in caso di istanza presentata da società);
- g. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all’art. 3 del presente Bando, attestante il possesso del requisito di classificazione della struttura ricettiva per la quale è richiesto il contributo, alla data di pubblicazione del presente Bando, ai sensi del Regolamento Regionale 7 novembre 2008 n. 17 e successive modifiche e integrazioni; per le strutture ricettive extralberghiere di cui alla linea B del precedente art. 3, potrà essere presentata l’attestazione comunale di cui alla precedente lettera d) attestante la data di avvio dell’esercizio ricettivo.

Tutta la documentazione deve essere numerata e siglata in ogni pagina.

ART. 6 - CONDIZIONI DI RICEVIBILITA’

Le istanze di contributo sono dichiarate irricevibili in caso di:

1. mancato invio dell’istanza (Allegato A1) entro i termini fissati dal Bando (90 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.).

2. mancata sottoscrizione, da parte del Legale Rappresentante del soggetto proponente (autenticato ai sensi di legge D.P.R. 445/2000);
3. mancata presentazione dei documenti di cui alle lettere a. - g. del precedente art. 5 punto 2, secondo le fattispecie ivi indicate, in allegato alla istanza di cui al precedente art. 5 punto 1) entro i termini fissati dal Bando (90 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.).

ART. 7 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Rappresenta condizione di ammissibilità la presenza dei requisiti soggettivi (art. 3) e oggettivi (art. 4 e art. 5) previsti dal presente Bando.

ART. 8 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

1. Entro 60 giorni dall'arrivo delle istanze di contributo la Regione Lazio, ai sensi della legge regionale 28 aprile 2006 n. 4 art. 175 comma 6, "Fondo Unico Regionale per il Turismo", effettua l'istruttoria, sulla base della documentazione pervenuta, al fine di verificare:
 - la ricevibilità delle richieste pervenute;
 - l'ammissibilità o meno degli interventi sul piano tecnico, economico e finanziario;
2. Nei successivi 30 giorni la Direzione Turismo della Regione Lazio adotta il provvedimento formale di ammissione, o meno, al contributo e lo comunica agli interessati presso l'indirizzo della sede legale indicato nell'istanza di contributo;
3. Durante la fase istruttoria la Regione Lazio può effettuare sopralluoghi e procedere all'acquisizione di documentazione di perfezionamento, informazioni e chiarimenti da parte dei proponenti.

ART. 9 - MISURA DEL CONTRIBUTO

1. Alle domande presentate dalle strutture ricettive alberghiere e all'aria aperta di cui alla linea A del precedente art. 3 e ritenute ammissibili, è concesso un contributo in conto capitale, in unica soluzione, nella misura massima del 40% della spesa complessiva sostenuta e documentata, fino ad un importo massimo di € 40.000,00; la spesa massima ammissibile a contributo, pertanto, non potrà superare complessivamente (contributo regionale + risorse proprie) l'importo di € 100.000,00.
2. Alle domande presentate dalle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere di cui alla linea B del precedente art. 3 e ritenute ammissibili, è concesso un contributo in conto capitale, in unica soluzione, nella misura massima del 60% della spesa complessiva sostenuta e documentata, fino ad un importo massimo di € 3.000,00; la spesa massima ammissibile a

contributo, pertanto, non potrà superare complessivamente (contributo regionale + risorse proprie) l'importo di € 5.000,00.

3. L'importo effettivo del contributo spettante a ciascun beneficiario sarà determinato sulla base delle risorse finanziarie disponibili e del numero delle istanze dichiarate ammissibili e sarà indicato nel provvedimento di ammissione a contributo.
4. I contributi sono concessi ai sensi della normativa comunitaria Reg. CE 1998/06 c.d. "*de minimis*" e pertanto, qualora nel triennio precedente alla data del provvedimento di concessione i soggetti beneficiari abbiano percepito altri contributi, la sommatoria di quest'ultimi e di quelli da concedere ai sensi del presente bando non potrà eccedere la misura massima di € 200.000,00 per soggetto beneficiario.

ART. 10 - LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo sarà liquidato a conclusione dell'iniziativa di acquisto, previa acquisizione della documentazione di cui al successivo punto 2;
2. Ai fini della certificazione della spesa sostenuta e della quantificazione degli acquisti realizzati dovrà essere prodotta dai beneficiari, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per l'ultimazione dell'iniziativa o, nel caso l'iniziativa sia già stata conclusa, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di notifica del provvedimento di ammissione a contributo, la seguente documentazione consuntiva:
 - Perizia giurata, sottoscritta da un tecnico iscritto all'albo professionale, attestante la conformità delle attrezzature acquistate al progetto approvato, nonché l'ammontare delle spese sostenute in relazione a quelle previste con il preventivo di spesa. La perizia giurata dovrà attestare la conformità delle attrezzature a quelle preventivate e dovrà contenere un quadro comparativo analitico dal quale risultino le spese effettivamente sostenute rispetto a quelle preventivate, nonché il riferimento alle relative fatture. Le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere di cui alla linea B del precedente art. 3 possono presentare, in luogo della suddetta perizia giurata, un atto notorio a firma del sottoscrittore dell'istanza di contributo reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità dei beni acquistati rispetto a quelli preventivati e ammessi a contributo, l'ammontare delle spese sostenute rispetto a quelle preventivate, l'effettiva installazione delle attrezzature presso la struttura ricettiva oggetto del contributo;
 - Documentazione contabile in copia conforme relativa alle spese sostenute (fatture della ditta venditrice e/o installatrice delle attrezzature);
 - Atto d'obbligo sottoscritto dall'operatore turistico attestante la destinazione specifica per la durata di 3 anni, all'interno della struttura ricettiva, delle attrezzature oggetto del contributo;

- Dichiarazione da parte del beneficiario di non aver usufruito di altri contributi pubblici per la stessa iniziativa;
 - Dichiarazione da parte del beneficiario relativa ad eventuali altri contributi concessi in regime *de minimis* così come disciplinato dalla normativa comunitaria Reg. CE 1998/06;
3. La Regione Lazio, ai fini della liquidazione del contributo, effettua sopralluoghi, dispone accertamenti, richiede atti integrativi, notizie e quanto occorra alla definizione dell'iter istruttorio.

ART. 11 - REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La revoca del contributo ed il recupero delle somme eventualmente già erogate è disposta quando:
- L'iniziativa non venga realizzata o venga realizzata una iniziativa difforme da quella per la quale sono stati concessi i contributi; nell'ipotesi di difformità parziale potrà essere disposta una proporzionale riduzione del contributo;
 - Non venga rispettato il termine fissato per l'ultimazione dell'iniziativa;
 - Venga meno la destinazione specifica dei beni oggetto del contributo, in epoca anteriore ai termini fissati dall'atto d'obbligo di cui al precedente Art. 10;
 - I beneficiari dichiarino di rinunciare ai contributi concessi.
2. Nei casi di revoca del contributo la Regione Lazio esperisce le azioni utili al recupero delle somme eventualmente erogate maggiorate di quant'altro previsto per legge.

ART. 12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non regolato nel presente Bando fa fede quanto previsto dalla normativa vigente a livello comunitario, nazionale e regionale. Gli interventi da realizzare devono essere conformi, altresì, alle seguenti norme:

- Legge Regionale 4/06 art. 175 comma 6 "*Fondo unico regionale per il turismo*";
- Legge Regionale 13/2007 "*Organizzazione del sistema turistico laziale*" e s.m.i.;
- Regolamento Regionale 16/2008 "*Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere*" e s.m.i.;
- Regolamento Regionale 17/2008 "*Disciplina delle strutture ricettive alberghiere*" e s.m.i.;
- Regolamento Regionale 18/2008 "*Disciplina delle strutture ricettive all'aria aperta*" e s.m.i.;
- Deliberazione del Consiglio Regionale del Lazio n. 2/2010 "*Piano Turistico Regionale 2011-2013*".

- Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 84/2011 “*Approvazione del Piano Turistico annuale della Regione Lazio*”.

ART. 13 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il trattamento dei dati personali, forniti dai soggetti partecipanti al Bando pubblico nel corso della procedura amministrativa e finalizzato unicamente all’espletamento della procedura stessa, avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso delle qualità richieste e, pertanto, la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell’Amministrazione regionale per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

In relazione ai suddetti dati, ai soggetti partecipanti al Bando pubblico sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di ottenere l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia interesse, l’integrazione, la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei dati, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare o al Responsabile del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Lazio, nella persona del Direttore del Dipartimento Istituzionale e Territorio domiciliato, per la carica, presso la sede di via Cristoforo Colombo n. 212, 00145, Roma.

ART.14 - INFORMAZIONE

I soggetti interessati possono prendere visione del presente Bando, nonché dei documenti allegati nel sito della Regione Lazio all’indirizzo www.regione.lazio.it e rivolgersi per ulteriori informazioni presso la sede della Regione Lazio, Dipartimento Istituzionale e Territorio, Direzione Turismo, Area Sviluppo dell’Impresa turistica e Utilizzazione del Demanio per finalità turistica - via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 - 00145 Roma, tel. 800.01.2283 (Ufficio Relazioni con il Pubblico).